

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ГЛАВА  
ЕЛАБУЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АЛАБУГА  
МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН  
БАШЛЫГЫ

423603 г.Елабуга, пр.Нефтяников, 30  
тел. 3-11-76, факс.3-82-52

423603, Алабуга шәһәре, Нефтьчеләр пр 30  
тел. 3-11-76, факс.3-82-52

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 1694

**КАРАР**

“ 16 “ октября 2013 г.

**Об утверждении инструкции  
по организации "телефона доверия"  
по вопросам профилактики  
и противодействия коррупции**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Елабужском муниципальном районе, в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года N 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить инструкцию по организации «телефона доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции (приложение 1).
2. Разместить настоящую инструкцию на официальном сайте Елабужского муниципального района <http://www.elabugacity.ru>, довести до сведения руководителей органов местного самоуправления Елабужского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника Главы Елабужского муниципального района Сахапова Н.Р.

**Глава**

**Г.Е. Емельянов**

Инструкция  
по организации работы "телефона доверия"  
по вопросам профилактики и противодействия коррупции

1. Общие положения.

1.1. Организация работы и обеспечение функционирования "телефона доверия" по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Елабужском муниципальном районе (далее - "телефон доверия") осуществляется во исполнение п. 4.4 перечня мероприятий комплексной республиканской антикоррупционной программы Елабужского муниципального района на 2012-2014 годы, утвержденного решением Совета Елабужского муниципального района от 23.04.2012 года №350.

1.2. Настоящая Инструкция регламентирует организацию и порядок работы "телефона доверия", включая связанные с этим прием и регистрацию обращений по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в деятельности органов местного самоуправления Елабужского муниципального района и подведомственных ему учреждений и организаций.

1.3. "Телефон доверия" создан в целях осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности органов местного самоуправления Елабужского муниципального района и подведомственных ему учреждений и организаций.

1.4. По "телефону доверия" принимается следующая информация (сообщения):

- о фактах коррупции, вымогательства, волокиты со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления Елабужского муниципального района, выборных должностных лиц, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением;

- о фактах коррупции, вымогательства со стороны руководителей и сотрудников, подведомственных органам местного самоуправления Елабужского муниципального района, ущемления ими прав и законных интересов граждан.

2. Организация работы.

2.1. Для работы "телефона доверия" в Елабужском муниципальном районе выделяется линия телефонной связи с городским абонентским номером:

8(85557) 3-86-33- приемная помощника Главы Елабужского муниципального района - Сахапов Нафис Раисович, а также адрес электронной почты: 32606emr@mail.ru

8(85557) 3-81-51 - телефон доверия по вопросам противодействия коррупции в области образования - Зарипов Ривал Исмагилович – начальник Управления образования ЕМР;

2.2. Прием телефонных сообщений, поступающих на "телефон доверия", регистрируется в специальном журнале.

2.3. В рамках организации работы "телефона доверия" уполномоченные сотрудники:

а) осуществляют прием сообщений граждан, поступающих по "телефону доверия", а также информируют граждан о порядке рассмотрения обращений;

б) в случае, если информация не относится к сфере ведения органа местного самоуправления Елабужского муниципального района или проблематике, определяемой настоящей Инструкцией, переадресовывают граждан в другие органы государственной власти, либо соответствующие структурные подразделения по принадлежности;

в) оперативно обрабатывают информацию, поступившую по "телефону доверия" по автоответчику, а также по адресу электронной почты, фиксируют на бумажном носителе текст обращения, обеспечивают его занесение в систему регистрации и контроля исполнения документов для последующего рассмотрения в порядке, установленном административным регламентом по исполнению государственной функции «Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок»;

г) анализируют и обобщают обращения граждан по "телефону доверия" с целью информирования руководства района о количестве и характере обращений.

2.4. Информация о функционировании "телефона доверия", целях его организации, правилах приема обращений размещается на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления Елабужского муниципального района.

2.5. Прием обращений граждан по "телефону доверия" осуществляется:

уполномоченными сотрудниками ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:  
с понедельника по пятницу - с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> часов (обеденный перерыв с 12<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup>);

обращения могут быть изложены или продублированы в письменном виде и направлены по электронной почте: 32606emr@mail.ru

2.6. Общая координация работы "телефона доверия" осуществляется помощником Главы Елабужского муниципального района по вопросам противодействия коррупции и координации взаимодействия силовых структур.

2.7. Уполномоченные сотрудники, а также непосредственные исполнители обращений несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных по "телефону доверия" сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.